

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN (INICIAL) VERSIÓN PÚBLICA

C. SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRALORÍA

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO SEXAGÉSIMO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, ESTA INFORMACIÓN ES UNA VERSIÓN PÚBLICA DIGITAL APROBADA, DE LA PRESENTE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y LOS DATOS PERSONALES RECABADOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL ORIGINAL, Y QUE SE OMITEN EN LA PRESENTE VERSIÓN PÚBLICA DIGITAL COMO (CURP, NOMBRE DE LOS CONYUGES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS, RFC, TELEFONO CELULAR, TELEFONO DOMICILIO, CALLE, COLONIA, C.P., LOCALIDAD, CORREO PERSONAL, ESTADO CIVIL) PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE ENCUENTRAN CLASIFICADOS COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, MISMOS QUE SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO: "DECLARAPAT", BAJO FUNDAMENTOS EN LOS ARTÍCULOS 32.- "ESTARÁN OBLIGADOS A PRESENTAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y ANTE LAS SECRETARÍAS O SU RESPECTIVO ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA PRESENTE LEY. ASIMISMO, DEBERÁN PRESENTAR SU DECLARACIÓN FISCAL ANUAL, EN LOS TÉRMINOS QUE DISPONGA LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA. ARTÍCULO 34.- LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DEBERÁN SER PRESENTADAS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, EMPLEÁNDOSE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. EN EL CASO DE MUNICIPIOS QUE NO CUENTEN CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIAS PARA CUMPLIR LO ANTERIOR, PODRÁN EMPLEARSE FORMATOS IMPRESOS, SIENDO RESPONSABILIDAD DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y LAS SECRETARÍAS VERIFICAR QUE DICHOS FORMATOS SEAN DIGITALIZADOS E INCLUIR LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA EN EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL Y DE DECLARACIÓN DE INTERESES DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CORRELATIVO EN LOS ARTÍCULOS 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN CORRELACIÓN AL 114 DE LA LEY ESTATAL EN LA MATERIA, ASÍ COMO LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO VI NUMERAL TRIGÉSIMO OCTAVO Y CAPÍTULO XI, SECCIÓN I NUMERAL QUINCUAGÉSIMO NOVENO Y SEXAGÉSIMO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, TODA VEZ QUE CORRESPONDE A DATOS PERSONALES, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 3° FRACC. IX Y X DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y LOS CORRELATIVOS 3° FRACC. VII Y VIII DEL ORDENAMIENTO LEGAL EN LA MATERIA VIGENTE, Y SOLO CON LA FINALIDAD DE LLEVAR EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

LOGT860201-AE0

FECHA DE RECEPCIÓN: 2022-01-04

DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO: TANIA WENDOLYNE

PRIMER APELLIDO: LOPEZ

SEGUNDO APELLIDO: GALAN

CORREO INSTITUCIONAL: DESARROLLO.SOCIAL@MINERALDELAREFORMA.GOB.MX

DOMICILIO

DATOS CURRICULARES

NIVEL: CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CENTRO DE ASESORIAS ACADEMICAS Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO

CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO:

ESTATUS: FINALIZADO

DOCUMENTO OBTENIDO: CONSTANCIA

FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO: 2021-11-08

LUGAR DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO

NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO / ALCALDÍA

ÁMBITO PÚBLICO: EJECUTIVO

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MINERAL DE LA REFORMA

AREA DE ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO BC

¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?: NO

NIVEL DEL EMPLEO:

ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL: REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: 2021-11-01

TELÉFONO DE OFICINA: 7711458132

EXTENSIÓN:

DOMICILIO DEL EMPLEO

LOCALIZACIÓN: EN MÉXICO

CALLE: CALLE CALLI

NÚMERO EXTERIOR: 137

COLONIA/LOCALIDAD: FRACCIONAMIENTO LA COLONIA

MUNICIPIO/ALCALDÍA: MINERAL DE LA REFORMA

ENTIDAD FEDERATIVA: HIDALGO

CÓDIGO POSTAL: 42086

EXPERIENCIA LABORAL

DATOS DE LA PAREJA

DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ESTOS DATOS NO SERÁN PÚBLICOS.

DATOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS

DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ESTOS DATOS NO SERÁN PÚBLICOS.

INGRESOS

1. INGRESOS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR: 0

2. POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL: 0

NOMBRE, RAZÓN SOCIAL:

TIPO DE NEGOCIO: 0

3. POR ACTIVIDAD FINANCIERA: 0

TIPO DE INSTRUMENTO: OTRO (ESPECIFIQUE)

OTRO: SERVIDOR PUBLICO

4. POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJO, CONSULTORÍAS: 6216

TIPO DE SERVICIO PRESTADO: 0

5. POR ENAJENACIÓN DE BIENES: 0

TIPO DE BIEN ENAJENADO: 0

6. OTROS INGRESOS: 6216

ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO:

7. TOTAL DE INGRESOS: 6216

