SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN (INICIAL) VERSIÓN PÚBLICA

C. SECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRALORÍA
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO SEXAGÉSIMO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, ESTA INFORMACIÓN ES UNA VERSIÓN PÚBLICA DIGITAL APROBADA, DE LA PRESENTE DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y LOS DATOS PERSONALES RECABADOS EN LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL ORIGINAL, Y QUE SE OMITEN EN LA PRESENTE VERSIÓN PÚBLICA DIGITAL COMO (CURP, NOMBRE DE LOS CONYUGES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS, RFC, TELEFONO CELULAR, TELEFONO DOMICILIO, CALLE, COLONIA, C.P., LOCALIDAD, CORREO PERSONAL, ESTADO CIVIL) PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, SE ENCUENTRAN CLASIFICADOS COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, MISMOS QUE SERÁN PROTEGIDOS, INCORPORADOS Y TRATADOS EN EL SISTEMA DE DATOS PERSONALES DENOMINADO: "DECLARAPAT", BAJO FUNDAMENTOS EN LOS ARTÍCULOS 32.- "ESTARÁN OBLIGADOS A PRESENTAR LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y ANTE LAS SECRETARÍAS O SU RESPECTIVO ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS, EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA PRESENTE LEY. ASIMISMO, DEBERÁN PRESENTAR SU DECLARACIÓN FISCAL ANUAL, EN LOS TÉRMINOS QUE DISPONGA LA LEGISLACIÓN DE LA MATERIA. ARTÍCULO 34.- LAS DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DEBERÁN SER PRESENTADAS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS, EMPLEÁNDOSE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA. EN EL CASO DE MUNICIPIOS QUE NO CUENTEN CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN NECESARIAS PARA CUMPLIR LO ANTERIOR, PODRÁN EMPLEARSE FORMATOS IMPRESOS, SIENDO RESPONSABILIDAD DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL Y LAS SECRETARÍAS VERIFICAR QUE DICHOS FORMATOS SEAN DIGITALIZADOS E INCLUIR LA INFORMACIÓN QUE CORRESPONDA EN EL SISTEMA DE EVOLUCIÓN PATRIMONIAL Y DE DECLARACIÓN DE INTERESES DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, CORRELATIVO EN LOS ARTÍCULOS 116 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN CORRELACIÓN AL 114 DE LA LEY ESTATAL EN LA MATERIA, ASÍ COMO LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO VI NUMERAL TRIGÉSIMO OCTAVO Y CAPÍTULO XI, SECCIÓN I NUMERAL QUINCUAGÉSIMO NOVENO Y SEXAGÉSIMO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN ASÍ COMO PARA LA ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, TODA VEZ QUE CORRESPONDE A DATOS PERSONALES, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 3° FRACC. IX Y X DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y LOS CORRELATIVOS 3° FRACC. VII Y VIII DEL ORDENAMIENTO LEGAL EN LA MATERIA VIGENTE, Y SOLO CON LA FINALIDAD DE LLEVAR EL REGISTRO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

MOHR610429-DP0
FECHA DE RECEPCIÓN: 2022-01-21

DATOS GENERALES

NOMBRE COMPLETO: MARÍA DEL ROCÍO ANGELICA
PRIMER APELLIDO: MOHEDANO
SEGUNDO APELLIDO: HERRERA
CORREO INSTITUCIONAL: DESARROLLO.SOCIAL@MINERALDELAREFORMA.GOB.MX

DOMICILIO

DATOS PRIVADOS DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

DATOS CURRICULARES

NIVEL: LICENCIATURA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO: DERECHO
ESTATUS: FINALIZADO
DOCUMENTO OBTENIDO: TÍTULO
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO: 1998-10-09
LUGAR DÓNDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: EN MÉXICO

DATOS DEL EMPLEO

NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO: MUNICIPIO / ALCALDÍA
ÁMBITO PÚBLICO: EJECUTIVO
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO MINERAL DE LA REFORMA
AREA DE ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?: SÍ
NIVEL DEL EMPLEO:
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL: AUXILIAR EN EL AREA DE BIBLIOTECAS Y LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EL ELLAS.
FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: 2021-10-03
TELÉFONO DE OFICINA: 7711458132
EXTENSIÓN:

DOMICILIO DEL EMPLEO

LOCALIZACIÓN: EN MÉXICO
CALLE: CALLI
NÚMERO EXTERIOR: 137
COLONIA/LOCALIDAD: LA COLONIA
MUNICIPIO/ALCALDÍA: PACHUCA DE SOTO
ENTIDAD FEDERATIVA: HIDALGO
CÓDIGO POSTAL: 42185

EXPERIENCIA LABORAL

ÁMBITO SECTOR QUE LABORASTE: PÚBLICO
FECHA DE INGRESO: 2017-01-09
FECHA DE EGRESO: 2018-03-15
NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO: EJECUTIVO
ÁMBITO PÚBLICO: ESTATAL
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO/NOMBRE DE LA EMPRESA: ADMINISTRACION
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
FUNCIÓN PRINCIPAL: SUPERVISAR AL PERSONAL, SUPERVISAR LOS INSUMOS DE LA JUNTA
SECTOR AL QUE PERTENECE:

DATOS DE LA PAREJA

DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ESTOS DATOS NO SERÁN PÚBLICOS.

DATOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS

DE ACUERDO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ESTOS DATOS NO SERÁN PÚBLICOS.

INGRESOS

1. INGRESOS DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR: 0
2. POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL: 0
NOMBRE, RAZÓN SOCIAL:
TIPO DE NEGOCIO: 0
3. POR ACTIVIDAD FINANCIERA: 0
TIPO DE INSTRUMENTO: OTRO (ESPECIFIQUE)
OTRO: AYUNTAMIENTO MINERAL DE LA REFORMA
4. POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJO, CONSULTORÍAS: 9500
TIPO DE SERVICIO PRESTADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
5. POR ENAJENACIÓN DE BIENES: 0
TIPO DE BIEN ENAJENADO: 0
6. OTROS INGRESOS: 9500
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO: EL TOTAL CORRESPONDE AL MONTO MENSUAL DEL SALARIO.
7. TOTAL DE INGRESOS: 9500